

# **CENTRO DE SAÚDE TRÊS BARRAS DO PARANÁ**



## **MANUAL DE NORMAS E ROTINAS CAF I e II– CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO**

**CAMILA MARAFON TREVIZAN**

**FARMACÊUTICA RESPONSÁVEL TÉCNICA**

**MANUAL DE NORMAS E ROTINAS CAF I (MEDICAMENTOS) e II  
(MATERIAIS) – CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO**

**Elaborado por:** Camila Marafon Trevizan – Farmacêutica – CRF:13945

**Revisado por:** Camila Marafon Trevizan – Farmacêutica – CRF: 13945

**Data revisão:** 24/10/2023

## **1. LIMPEZA GERAL DAS INSTALAÇÕES**

**OBJETIVO:** Realizar constantemente a limpeza das CAF I e II, primando pela higiene, de forma a promover a sensação de bem-estar, segurança e conforto.

**MATERIAIS NECESSÁRIOS:** Sabão, Água Sanitária, Esponja, Rodo, Pano de limpeza, Balde, Luvas de borracha, Avental, Placa sinalizadora, Álcool a 70%, dentre outros.

### **PROCEDIMENTOS:**

- Reunir o material necessário (luvas emborrachadas, panos de limpeza, balde e sabão);
- Lavar as mãos;
- Calçar as luvas emborrachadas;
- Colocar o 1º balde contendo apenas água e sabão, e o 2º balde contendo apenas água;
- Proceder a limpeza das CAF I e II – Central de Abastecimento Farmacêutico;
- Levar o material utilizado ao expurgo, procedendo a limpeza e a guarda dos mesmos;
- Retirar as luvas emborrachadas;
- Lavar novamente as mãos;
- Trocar a água sempre que estiver suja;
- Evitar excesso de detergente;
- As prateleiras e paredes devem ser limpas mensalmente utilizando água e sabão;
- Os pisos devem ser limpos diariamente com água e sabão;

## **2. CONTROLE DE TEMPERATURA E UMIDADE RELATIVA DO AR**

**OBJETIVO:** Garantir o armazenamento correto dos produtos, sob temperatura ideal (entre 15 e 30°) e umidade ideal (entre 40 e 70%), o que é fundamental para a estabilidade e a manutenção da qualidade dos mesmos.

**MATERIAIS NECESSÁRIOS:** Aparelho de ar condicionado, Instrumento termo-

higrômetro, Planilha para registro da temperatura e umidade, Caneta, dentre outros.

#### **PROCEDIMENTOS:**

- Registrar nas planilhas a temperatura máxima, mínima e momento em °C e a umidade relativa do ar em percentagem. Estas planilhas encontram-se nas CAF I e II– Central de Abastecimento Farmacêutico.
- Os limites de temperatura estão entre 15 e 30°C e a umidade do ar até 70%;
- Quando a temperatura e a umidade relativa do ar indicada no termo higrômetro não corresponderem aos limites permitidos, providenciar o conserto ou descarte do equipamento e dos medicamentos que poderiam ter sido afetados por temperatura irregular;
- Após o preenchimento completo das planilhas de registro, a mesma deve ser arquivada em pasta própria.

### **3. ARMAZENAMENTO, EXPOSIÇÃO E ORGANIZAÇÃO DOS PRODUTOS**

**OBJETIVO:** Realizar o armazenamento e a exposição de forma a facilitar a visualização do estoque e separação para distribuição na Farmácia Central, e manter uma organização constante dos produtos estocados contribuindo com a funcionalidade dos procedimentos.

**MATERIAIS NECESSÁRIOS:** Paletes, prateleiras.

#### **PROCEDIMENTOS:**

- Prover que todos os produtos medicamentosos (CAF I) e materiais hospitalares (CAF II), sejam armazenados em prateleiras ou paletes adequados, limpos e impermeáveis, por ordem de data de validade (produtos com prazo de validade mais curto dispostos à frente daqueles com prazo de validade mais longo), em local arejado, (com monitoramento diário da temperatura e umidade) e ao abrigo da luz do sol;
- Dispor os produtos organizadamente sobre os paletes em forma de empilhamento vertical para economia de espaço, ou de forma horizontal de acordo com as características a serem observadas, de forma a facilitar a identificação e localização. Os produtos devem estar dispostos de forma que

permita a circulação interna de ar entre eles, evitando que os mesmos tenham contato direto com as paredes, piso ou teto;

- Dispor de área de quarentena, para produtos suspeitos de falsificação, adulteração ou impróprios para uso, separado dos demais e identificados, até a tomada da decisão cabível.

#### **4. RETIRADA DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES**

**OBJETIVO:** Realizar a retirada de insumos para reposição dos bins, armário de controlados e prateleiras da Farmácia Central, de acordo com a metodologia PVPS (primeiro a vencer, primeiro a sair). Essa prática mantém níveis de estoque adequados, mantendo uma melhor gestão de estoque.

**MATERIAIS NECESSÁRIOS:** carrinho para transporte de caixas.

#### **PROCEDIMENTOS:**

- A Central de Abastecimento Farmacêutico – CAF I e II são fechadas impossibilitando que todos tenham acesso, somente colaboradoras da farmácia possuem acesso as chaves.
- No início da jornada de trabalho, a colaboradora responsável pela reposição de insumos para dispensação, verifica as faltas da Farmácia Central e de acordo com o saldo de estoque que consta no sistema informatizado IDS, se dirige a CAF para retirar os itens.

## 5. REFERÊNCIAS

- I. Disponível em: [http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/cd05\\_05.pdf](http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/cd05_05.pdf)
- II. Disponível em:  
[http://portal.saude.gov.br/portal/arquivos/pdf/diretrizes\\_para\\_estruturação\\_de\\_farmacias.pdf](http://portal.saude.gov.br/portal/arquivos/pdf/diretrizes_para_estruturação_de_farmacias.pdf)
- III. Brunner e Suaddarth. Tratamento de enfermagem médico – cirúrgica. Vol 4. Ed Guanabara, Rio de Janeiro – RJ.
- IV. Disponível em: <http://s.anvisa.gov.br/wps/s/r/cmsf>
- V. Disponível em:  
[www.anvisa.gov.br/servicos/controle/processamento\\_artigos](http://www.anvisa.gov.br/servicos/controle/processamento_artigos)
- VI. Disponível em: [http://www.anvisa.gov.br/legis/resol/2000/33\\_00rdc.htm](http://www.anvisa.gov.br/legis/resol/2000/33_00rdc.htm)
- VII. Disponível em:  
[http://portal.saude.gov.br/portal/arquivos/pdf/diretrizes\\_para\\_estruturação\\_de\\_farmacias.pdf](http://portal.saude.gov.br/portal/arquivos/pdf/diretrizes_para_estruturação_de_farmacias.pdf)
- VIII. Disponível em:  
<http://www.prosaude.org.br/.../Manuais/Guia%20Básico%20de%20Farmácia>